Ausschreibung Rückbau Mortonstraße BA III, DH Nr. 1/3, 5/7, 6/8, 9/11 und 10/12, München

Liste einzureichender Unterlagen

Mit dem Angebot sind einzureichen:

Angebotsschreiben (Formblatt 213) ausgefüllt und unterzeichnet

Leistungsverzeichnis ausgefüllt. **Es ist hierfür die Datei im X83-Format zu nutzen!**

Eigenerklärung zur Eignung (Formblatt 124) ausgefüllt und unterzeichnet

Angaben zur Preisermittlung (Formblatt 221 oder 222) ausgefüllt

Nachweis der Betriebshaftpflichtversicherung, Mindestdeckungssummen:
für Personenschäden 1.000.000 €
für sonstige Schäden 500.000 €

Benennung mind. 3 vergleichbare Referenzen der letzten 3 Geschäftsjahre

Umsatz des Bewerbers in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren für vergleichbare Leistungen

Bescheinigung über die Entrichtung von Beiträgen an die Krankenkasse

Nachweis der Mitgliedschaft in der Berufsgenossenschaft

Handelsregisterauszug

Auszug aus dem Gewerbezentralregister

Steuerliche Bescheinigung zur Beteiligung an öffentlichen Aufträgen

Nachweis über Einhaltung des Tarifgesetzes

Nachweis Befähigungsscheininhaber nach §20 SprengG

Haftungsverzichtserklärung unterzeichnet

Angaben der wesentlichen Abbruchtechnologien bzw. die Abbruchmethodik (Arbeitsschritte, Geräteeinsatz)

Verbindliche Benennung der Entsorgungs- / Verwertungswege für die Abfälle, nach Abfallfraktionen getrennt, mit Angabe der Entsorgungsanlage

Folgende aktuelle Nachweise der fachlichen Qualifikation für das einzusetzende Personal:

Fachkundenachweis gemäß TRGS 519, Anlage 3 (nicht älter als 6 Jahre)

Fachkundenachweis TRGS 521

Befähigungsnachweis zur Koordination von Arbeiten in kontaminierten Bereichen gemäß BG Bau (DGUV Regel 101-004) bzw. Fachkunde gem. TRGS 524 inklusive Namen des Personals, welche als Koordinator für Arbeiten in kontaminierten Bereichen vorgesehen sind sowie dessen Stellvertretung

Nachweis der Fachkunde zum Umgang mit schwachgebundenem Asbest: Gültige Zulassung nach GefStoffV Anhang I. Nr. 2 Punkt 2.4.2 (eigene Fachkunde bzw. Subunternehmer). Eingebundene Subunternehmer sind namentlich mit ihrer Anschrift und ihrem Leistungsumfang im Angebot zu benennen

Benennung eines verantwortlichen Bauleiters (namentlich und hinsichtlich Qualifikation)

Benennung eines verantwortlichen Sicherheitsbeauftragten (namentlich und hinsichtlich Qualifikation)

Falls zutreffend:

Verzeichnis der Leistungen anderer Unternehmen/Unterauftragnehmer (Formblatt 235) ausgefüllt

Bei **Bietergemeinschaften** ist die Erklärung für Bieter-/Arbeitsgemeinschaften (Formblatt 234) ausgefüllt einzureichen.

Bei **Einsatz von Nachunternehmern** ist das Verzeichnis NAN-Kapazitäten (Formblatt 233 und 235) ausgefüllt einzureichen. Die Benennung der Nachunternehmer ist verbindlich.

Nach Beauftragung, vor Aufnahme der Arbeiten

Bauzeitenplan, auf Grundlage des beigefügten Nullablaufplans (spätestens 2 Wochen nach Auftragserteilung)

Baustelleneinrichtungsplan, Notfallplan

Betriebsanweisung, Unterweisung Personal

EFB-Zertifikate inkl. Anlagen der Transport- und Entsorgungsunternehmen

Erst auf gesonderte Aufforderung der Auftraggeberin sind einzureichen:

Aufgliederung der Einheitspreise (Formblatt 223)

Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen/Nachunternehmen (Formblatt 236) ausgefüllt und unterzeichnet pro Unternehmen/Nachunternehmer

Hinweis: Die geforderten Erklärungen müssen an den vorgegebenen Stellen unterschrieben sein.